



**SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE CHAMPOTÓN
FORMATO ÚNICO DE APERTURA DE EMPRESAS
GIRO DE BAJO RIESGO**



DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre del propietario de la empresa: _____
 Nombre del representante legal de la empresa: _____
 (Personas morales)
 Domicilio particular del propietario o representante legal en su caso: _____
 Estado: _____ Municipio: _____ Localidad: _____ C.P.: _____
 Núm. de Telf. De Oficina: _____ Núm. de Celular: _____ Correo Electrónico-Email: _____
 Nombre Fiscal: _____ CURP: _____
 RFC: _____ Uso CFDI: _____ Régimen o Actividad Fiscal: _____
 (Personas físicas y morales) (Personas físicas y morales) (Personas físicas y morales)

DATOS GENERALES DEL GIRO COMERCIAL

Nombre comercial del establecimiento: _____
 (Personas físicas y morales)
 Denominación o Razón Social: _____
 (Personas morales)
 Giro comercial: _____ Turístico _____ Días y Horarios: _____
 Domicilio del local: _____ C.P. _____ Localidad: _____
 Teléfono o Celular del comercio: _____ Correo Electrónico-Email del Comercio: _____
 Inicio de actividades: _____ ¿Realizó alguna inversión? SI \$ _____ NO _____ ¿Genero empleo?: SI Núm. _____ NO _____
 Actividad Económica compatible: _____

DATOS DEL LOCAL DEL NEGOCIO:

Propio: _____ Arrendado: _____ Otro: _____ Superficie del local (m2): _____
 Especifique _____
 Número de cajones de estacionamiento: _____ ¿El local se encuentra ya construido?: SI NO Se hizo alguna remodelación reciente al local? SI NO _____
 Domicilio del establecimiento: _____ Calle _____ No. _____ C.P. _____ Localidad _____

CROQUIS DE UBICACIÓN

Instrucciones: Deberá realizarse especificando su ubicación y colindancias, así como las medidas correspondientes al local. No deberá presentar tachaduras o enmendaduras.

FIRMA DEL SOLICITANTE

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompañó son auténticos. Además, asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato, y de aquellos que con fundamento legal me sean requeridos en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que en caso de no hacerlo así me someteré a las sanciones correspondientes.

CONTRARRECIBO DE SOLICITUD

NEGOCIO:

FOLIO DE SOLICITUD:







N. DE LICENCIA ANTERIOR:

FECHA Y HORA DE RECIBIDO:

HRAS:

FECHA Y HORA DE ENTREGA:

RESPONSABLE:

REQUISITOS DEL TRÁMITE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. FORMATO DE SOLICITUD LLENADO A LETRA Y MOLDE Y TINTA NEGRA. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL EMPRENDEDOR OBLIGATORIO Credencial IFE, Cartilla Militar, Pasaporte ó Cédula Profesional, etc 3. COPIA DE LA CONSTANCIA QUE ACREDITA LA PROPIEDAD LEGITIMA DEL BIEN INMUEBLE 4. COPIA DEL COMPROBANTE DOMICILIARIO CATASTRAL. OBLIGATORIO. (Comprobante emitido por la oficina de Catastro del Municipio) 5. COPIA DEL PAGO ACTUALIZADO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE OBLIGATORIO <p>EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA MORAL; DEBERÁ ANEXARÁ, ADEMÁS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA OBLIGATORIO 7. COPIA SIMPLE DEL PODER NOTARIAL, QUE ACREDITE COMO REPRESENTANTE LEGAL (SI COMPARECE COMO TAL) OBLIGATORIO 		
NORMAS SANITARIAS Y DE PROTECCIÓN CIVIL OBLIGATORIAS (Plazo máximo de 20 días hábiles a partir de la licencia de funcionamiento)		
<ol style="list-style-type: none"> A. CONTAR CON EXTINTORES DE 4.5 KG DE POLVO QUÍMICO SECO, TIPO ABC, CON CARGA VIGENTE UNO POR CADA 45M2 Y SU SEÑALAMIENTO. B. LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEBERÁN ESTAR OCULTAS Y EN CANALETAS O EN TUBO CONDUIT. C. EN CASO DE QUE EL ESTABLECIMIENTO CUENTE CON INSTALACIONES DE GAS LP, DEBERÁN ESTAR EN TUBO DE COBRE PINTADAS CON ESMALTE COLOR AMARILLO Y EL CILINDRO SE DEBERÁ INSTALAR EN UN LUGAR VENTILADO. D. NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA O ÁREAS VERDES DE PROPIEDAD MUNICIPAL. E. EN CASO DE QUE EL GIRO REQUIERE BAÑOS PÚBLICOS, DEBERÁ CONTENER ESTE, TODOS LOS ACCESORIOS INDISPENSABLES: PAPEL, JABÓN, ETC. Y LIMPIEZA GENERAL. F. CONTAR CON BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS. <p>EN CASO DE ESTABLECIMIENTOS MAYORES DE 50 M2, CON AFLUENCIA DE 20 PERSONAS CONTANDO CON EL PERSONAL DEL INMUEBLE, DEBERÁ CONTAR ADEMÁS CON:</p> <ol style="list-style-type: none"> G. SEÑALAMIENTOS DE SALIDA DE EMERGENCIAS, RUTA DE EVACUACIÓN, QUÉ HACER EN CASO DE INCENDIO Y PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL 		
DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE		
<ol style="list-style-type: none"> 1) EL SOLICITANTE PRESENTA ESTA SOLICITUD VOLUNTARIAMENTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y MANIFIESTA QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ELLA SON VERDÍCOS Y COMPROBABLES EN CUALQUIER TIEMPO. 2) EL SOLICITANTE DECLARA QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA SON FIELMENTE REPRODUCIDOS DE SU ORIGINAL 3) EL SOLICITANTE SEÑALA COMO DOMICILIO CONVENCIONAL PARA TODO LO REFERENTE A ESTA SOLICITUD Y, EN SU CASO, DE LA LICENCIA CORRESPONDIENTE, EL DOMICILIO DONDE SE ENCUENTRA EL ESTABLECIMIENTO AQUÍ MENCIONADO 4) EL SOLICITANTE DECLARA SER EL RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO EN VIRTUD DE LLEVAR A CABO LA OPERACIÓN DEL MISMO DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE TERCERAS PERSONAS 5) EL SOLICITANTE MANIFIESTA QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ HABILITADO PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE SE PRETENDE, SIN MENOSCABO DE LA SALUD E INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS EN GENERAL 		
OBSERVACIONES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. NO SE PERMITIRÁN MODIFICACIONES O ACONDICIONAMIENTOS EN EL INTERIOR Y/O EN LA FACHADA. SI ÉSTOS FUERAN NECESARIOS, DEBERÁ DE OBTENER LA LICENCIA CORRESPONDIENTE ANTE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO. 2. SOLO PROCEDERÁ LA RENOVACION CON LA DOCUMENTACION ANTES SEÑALADA SI NO HA HABIDO CAMBIO DE DOMICILIO O DE INFRAESTRUCTURA. 3. LA SUPERFICIE DEL LOCAL UTILIZADA PARA GIROS DE BAJO RIESGO DEBERÁ SER IGUAL O MENOR A 50 M2 EN ZONAS MIXTAS Y/O COMERCIALES. 4. LA SOLICIUTD RECIBIDA DESPUES DE LAS 12: HRAS. SE LES ENTREGARÁ RESPUESTA HASTA EL DÍA SIGUIENTE. 		
IMPORTANTE		
<p>LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE SERÁN PROTEGIDOS CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS.</p>		
<p>CONTACTO</p> <p> (982) 82 80343, 80047 ext.106</p> <p> SARE Módulo Champotón</p> <p> sare_champoton@outlook.es</p> <p> https://champoton.infocam.gob.mx</p> <p> https://champoton.infocam.gob.mx/sedeco</p> <p> Atención de 8:30 a.m. a 2:30 p.m.</p>	<p>COSTOS</p> <p>Licencia de Funcionamiento GRATUITA</p> <p>Licencia de Uso de Suelo 7 U.M.A.</p> <p>Constancia de Protección Civil 5 U.M.A.</p> <p style="text-align: right;">Hasta 50 mts2</p> <p>Licencia de Funcionamiento GRATUITA</p> <p>Licencia de Uso de Suelo 9 U.M.A.</p> <p>Constancia de Protección Civil 10 U.M.A.</p> <p style="text-align: right;">Hasta 100 mts2</p>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO</p> <p>Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Champotón.</p> <p>Reglamento de Construcciones para el Municipio de Champotón.</p> <p>Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Campeche.</p> <p>La Ley de Ingresos del Municipio de Champotón.</p>

IMPORTANTE

En caso de no cumplir con los requisitos mencionados al momento de las inspecciones se hará acreedor de las sanciones correspondientes o en su caso a la anulación de las licencias.