



**SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE CHAMPOTÓN
FORMATO ÚNICO DE APERTURA DE EMPRESAS
GIRO DE BAJO RIESGO**



DATOS GENERALES DEL GIRO COMERCIAL

Nombre del propietario representante legal de la empresa: _____

Nombre comercial del establecimiento: _____ Giro comercial: _____

Denominación o razón Social de la empresa: _____ RFC: _____
(Personas morales)

Correo Electrónico- email: _____ Superficie del local (m2) _____ Teléfono o Celular: _____ CURP: _____

Días y Horarios: _____ ¿Realizo alguna remodelación?: SI NO ¿Realizó alguna inversión? SI \$ _____ NO ¿Genero empleo?: SI Núm. _____ NO

Domicilio del establecimiento: _____
Calle _____ No. _____ C.P. _____ Localidad _____

Nombre fiscal: _____ Uso CFDI _____ Régimen o actividad Fiscal: _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompañó son auténticos. Además, asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato, y de aquellos que con fundamento legal me sean requeridos en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que en caso de no hacerlo así me someteré a las sanciones correspondientes.

CONTRARRECIBO DE SOLICITUD

NEGOCIO: _____

FOLIO DE SOLICITUD: _____

N. DE LICENCIA ANTERIOR: _____

FECHA Y HORA DE RECIBIDO: _____

FECHA Y HORA DE ENTREGA: _____

RESPONSABLE: _____

REQUISITOS DEL TRÁMITE

1. FORMATO DE SOLICITUD LLENADO A LETRA Y MOLDE Y TINTA NEGRA.
2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL EMPRENDEDOR **OBLIGATORIO** Credencial IFE, Cartilla Militar, Pasaporte ó Cédula Profesional, etc
3. COPIA DEL COMPROBANTE DOMICILIARIO CATASTRAL. **OBLIGATORIO.** (Comprobante emitido por la oficina de Catastro del Municipio)
4. COPIA DEL PAGO ACTUALIZADO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE **OBLIGATORIO**
5. COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ANTERIOR

NORMAS SANITARIAS Y DE PROTECCIÓN CIVIL OBLIGATORIAS (Plazo máximo de 20 días hábiles a partir de la licencia de funcionamiento)

- A. CONTAR CON EXTINTORES DE 4.5 KG DE POLVO QUÍMICO SECO, TIPO ABC, CON CARGA VIGENTE UNO POR CADA 45M2 Y SU SEÑALAMIENTO.
 - B. LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEBERÁN ESTAR OCULTAS Y EN CANALETAS O EN TUBO CONDUIT.
 - C. EN CASO DE QUE EL ESTABLECIMIENTO CUENTE CON INSTALACIONES DE GAS LP, DEBERÁN ESTAR EN TUBO DE COBRE PINTADAS CON ESMALTE COLOR AMARILLO Y EL CILINDRO SE DEBERÁ INSTALAR EN UN LUGAR VENTILADO.
 - D. NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA O ÁREAS VERDES DE PROPIEDAD MUNICIPAL.
 - E. EN CASO DE QUE EL GIRO REQUIERE BAÑOS PÚBLICOS, DEBERÁ CONTENER ESTE, TODOS LOS ACCESORIOS INDISPENSABLES: PAPEL, JABÓN, ETC. Y LIMPIEZA GENERAL.
 - F. CONTAR CON BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.
- EN CASO DE ESTABLECIMIENTOS MAYORES DE 50 M2, CON AFLUENCIA DE 20 PERSONAS CONTANDO CON EL PERSONAL DEL INMUEBLE, DEBERÁ CONTAR ADEMÁS CON:**
- G. SEÑALAMIENTOS DE SALIDA DE EMERGENCIAS, RUTA DE EVACUACIÓN, QUÉ HACER EN CASO DE INCENDIO Y PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

- 1) EL SOLICITANTE PRESENTA ESTA SOLICITUD VOLUNTARIAMENTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y MANIFIESTA QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ELLA SON VERÍDICOS Y COMPROBABLES EN CUALQUIER TIEMPO.
- 2) EL SOLICITANTE DECLARA QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA SON FIELMENTE REPRODUCIDOS DE SU ORIGINAL
- 3) EL SOLICITANTE SEÑALA COMO DOMICILIO CONVENCIONAL PARA TODO LO REFERENTE A ESTA SOLICITUD Y, EN SU CASO, DE LA LICENCIA CORRESPONDIENTE, EL DOMICILIO DONDE SE ENCUENTRA EL ESTABLECIMIENTO AQUÍ MENCIONADO
- 4) EL SOLICITANTE DECLARA SER EL RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO EN VIRTUD DE LLEVAR A CABO LA OPERACIÓN DEL MISMO DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE TERCERAS PERSONAS
- 5) EL SOLICITANTE MANIFIESTA QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ HABILITADO PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE SE PRETENDE, SIN MENOSCABO DE LA SALUD E INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS EN GENERAL

OBSERVACIONES

1. NO SE PERMITIRÁN MODIFICACIONES O ACONDICIONAMIENTOS EN EL INTERIOR Y/O EN LA FACHADA. SI ÉSTOS FUERAN NECESARIOS, DEBERÁ DE OBTENER LA LICENCIA CORRESPONDIENTE ANTE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.
2. SOLO PROCEDERÁ LA RENOVACION CON LA DOCUMENTACION ANTES SEÑALADA SI NO HA HABIDO CAMBIO DE DOMICILIO O DE INFRAESTRUCTURA.
3. LA SUPERFICIE DEL LOCAL UTILIZADA PARA GIROS DE BAJO RIESGO DEBERÁ SER IGUAL O MENOR A 50 M2 EN ZONAS MIXTAS Y/O COMERCIALES.
4. LA SOLICITUD RECIBIDA DESPUES DE LAS 12: HRAS. SE LES ENTREGARÁ RESPUESTA HASTA EL DÍA SIGUIENTE.

IMPORTANTE

LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE SERÁN PROTEGIDOS CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS.

CONTACTO	COSTOS	FUNDAMENTO JURIDICO
<p>(982) 82 80343, 80047 ext.106</p> <p>SARE Módulo Champotón</p> <p>sare_champoton@outlook.es</p> <p>https://champoton.infocam.gob.mx</p> <p>ps://champoton.infocam.gob.mx/sedeco</p> <p>Atención de 8:30 a.m. a 2:30 p.m.</p>	<p>Licencia de Funcionamiento GRATUITA</p> <p>Licencia de Uso de Suelo 7 U.M.A.</p> <p>Constancia de Protección Civil 5 U.M.A. Hasta 50 mts2</p> <p>Licencia de Funcionamiento GRATUITA</p> <p>Licencia de Uso de Suelo 9 U.M.A.</p> <p>Constancia de Protección Civil 10 U.M.A. Hasta 100 mts2</p>	<p>Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Champotón.</p> <p>Reglamento de Construcciones para el Municipio de Champotón.</p> <p>Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Campeche.</p> <p>La Ley de Ingresos del Municipio de Champotón.</p>

IMPORTANTE

En caso de no cumplir con los requisitos mencionados al momento de las inspecciones se hará acreedor de las sanciones correspondientes o en su caso a la anulación de las licencias.